

<b>URZĄD GMINY</b> w Konecku	
Wpł. 2025 -01- 0 8	
L. dz. 89	Nr
Zał.	Podpis <i>Stronik</i>

*p. Jurek*  
2025.01.08  
*[Signature]*

## Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

### 1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Wójt Gminy KONECK*

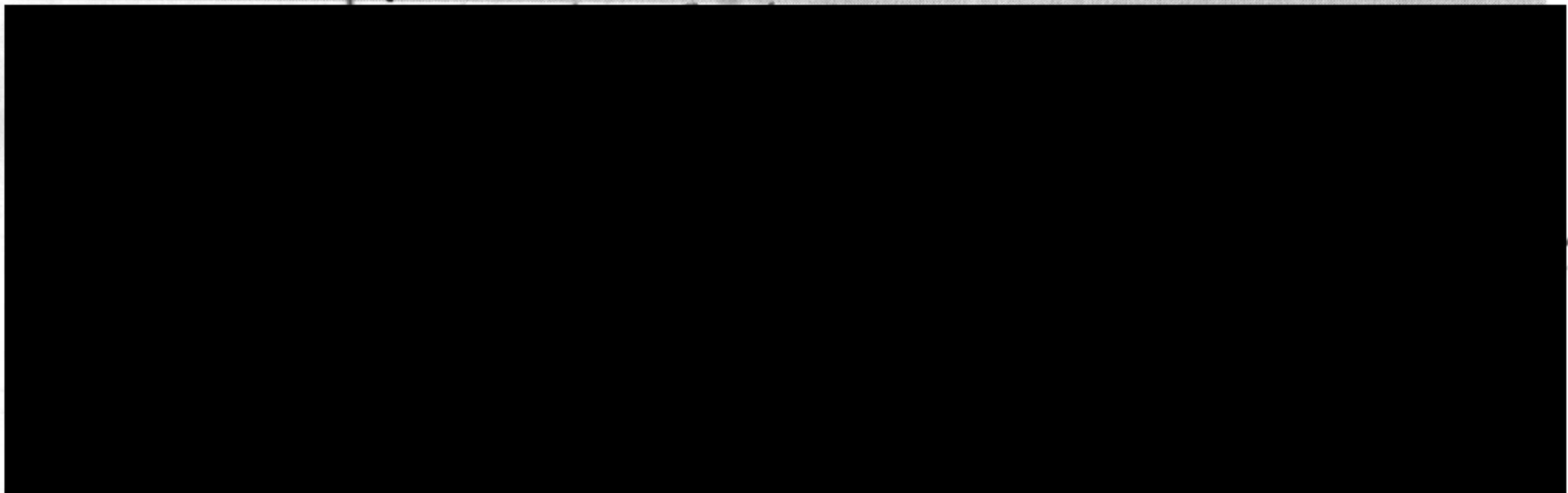
### 2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>

- 2.1. wniosek do projektu aktu                       2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>  
 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>                               2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>

### 3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>

- 3.1. plan ogólny gminy  
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji  
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane  
 3.4. audyt krajobrazowy  
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

### 4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>



### 5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ..... Województwo: .....  
 Powiat: ..... Gmina: .....  
 Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
 Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

### 6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>

(Nieobowiązkowo)

- pełnomocnik       pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....  
 Kraj: ..... Województwo: .....  
 Powiat: ..... Gmina: .....  
 Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....  
 Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....  
 E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....  
 Nr tel. (nieobowiązkowo): .....  
 Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....



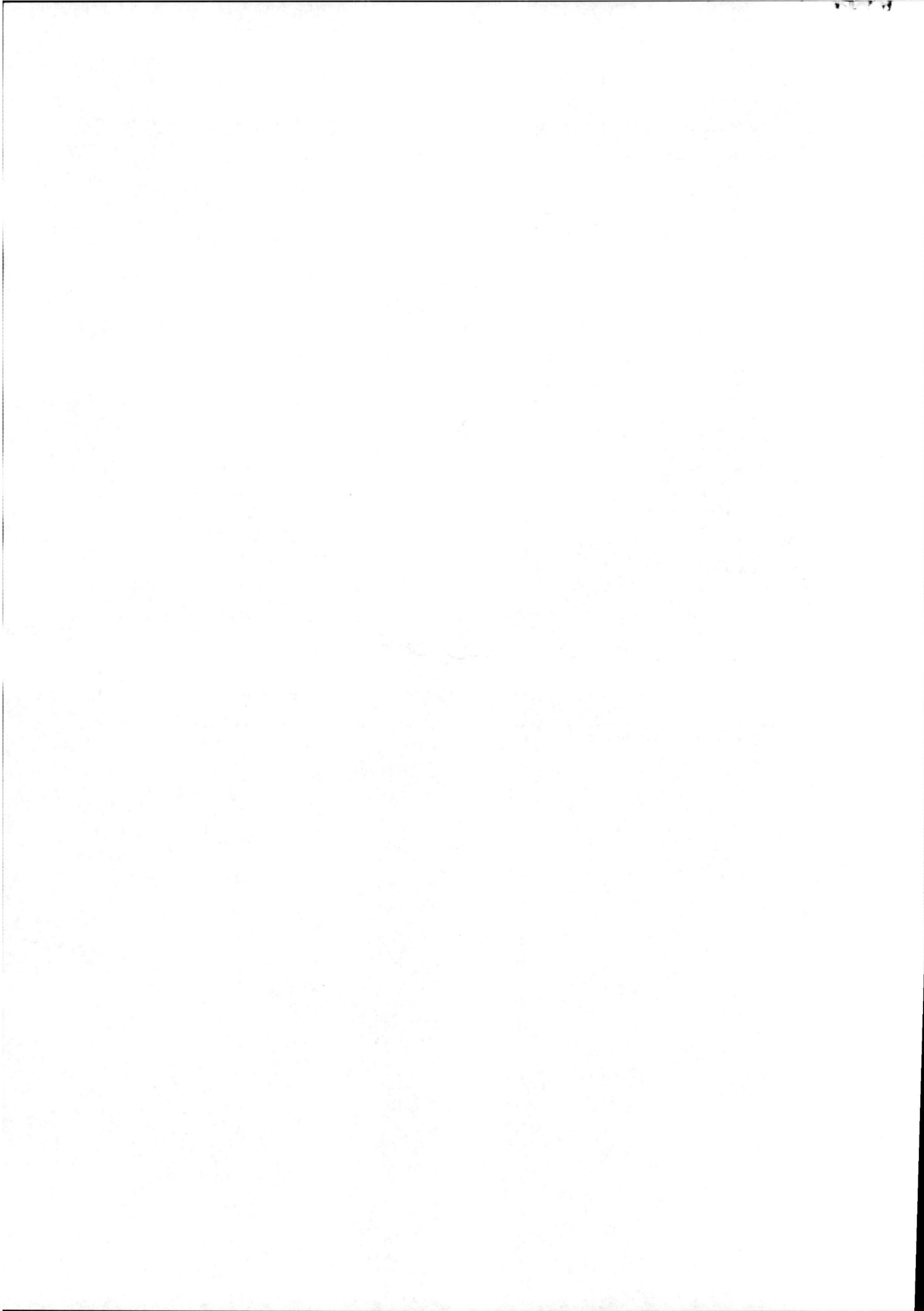
## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU



składania pisma w postaci papierowej.

Data: ..... 3.01.2025r. ....

- 1) Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- 2) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- 3) Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- 4) W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 5) Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- 6) Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- 7) W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- 8) Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- 9) W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.



Szanowny Pan

Wójt Gminy Koneck

### Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

Zwracam się z uprzejmą prośbą o podjęcie działań mających na celu wyznaczenie strefy zabudowy wielofunkcyjnej z zabudową mieszkaniową jednorodzinną dla nieruchomości oznaczonych numerami działek **33, 32, 36/1, 41/3, 41/2, 42, 50/2, 51/1, 56, 57/4, 57/7, 31/7, 35, 38/3, 39/3, 43/1, 46/1, 48/3, 53/1, 5, 4/3, 49/2, 2/3, 8/5, 1/3** położonych w Kruszynek obrębie Kruszynek .

Przedmiotowe działki charakteryzują się korzystnym położeniem, umożliwiającym ich wszechstronne wykorzystanie zarówno w celach mieszkaniowych, jak i rekreacyjnych. Wyznaczenie strefy zabudowy wielofunkcyjnej pozwoli na realizację inwestycji zgodnych z potrzebami lokalnej społeczności oraz harmonijny rozwój przestrzeni gminy.

Celem takiego rozwiązania jest m.in.:

- Poprawa warunków życia mieszkańców dzięki możliwości realizacji budynków jednorodzinnych oraz rekreacyjnych.
- Ochrona walorów krajobrazowych i środowiskowych, poprzez wykluczenie budowy obiektów przemysłowych i rolniczych, takich jak ферmy.
- Rozwój turystyki i rekreacji, co przyczyni się do wzrostu atrakcyjności gminy jako miejsca do wypoczynku i zamieszkania.

W szczególności wnioskuję o:

1. Wyznaczenie strefy zabudowy z przeznaczeniem na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną jako podstawowy profil funkcjonalny tego terenu, co pozwoli na realizację inwestycji zgodnych z potrzebami mieszkańców.
2. Określenie dodatkowego profilu zabudowy na potrzeby zabudowy letniskowej lub rekreacyjnej, co umożliwi elastyczne i efektywne wykorzystanie potencjału turystycznego tych terenów.
3. Wprowadzenie zakazu lokalizacji ferm , budynków inwentarskich chlewni na wskazanych działkach. Taki zapis pozwoli na ochronę środowiska naturalnego oraz zachowanie odpowiedniego charakteru przestrzeni, współgrającego z istniejącą infrastrukturą mieszkaniową.

Wprowadzenie powyższych zmian przyczyni się do:

- Zrównoważonego rozwoju lokalnej społeczności,

- Zachowania ładu przestrzennego i ochrony krajobrazu,
- Rozwoju turystyki i rekreacji na terenie gminy.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego wniosku oraz poinformowanie mnie o dalszych krokach związanych z procedurą planistyczną. W razie potrzeby jestem gotów dostarczyć dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia.

**Z poważaniem**