

**Zarządzenie Nr 41/2025
Wójta Gminy Koneck
z dnia 22 kwietnia 2025 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dla Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku dotyczącego projektu "Kompetentne szkoły – poprawa jakości kształcenia ogólnego szkół podstawowych z terenu powiatu aleksandrowskiego" realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

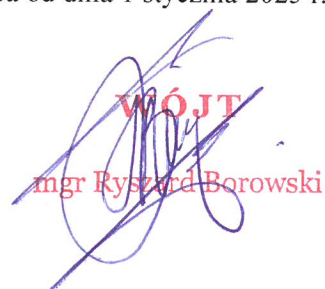
Na podstawie przepisów art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, poz. 295; Dz.U. z 2024 r. poz. 619, poz. 1685, poz. 1863), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, poz. 1572, poz. 1717, poz. 1756, poz. 1907; Dz.U. z 2025 r. poz. 39) oraz Uchwały Nr XVIII/123/16 Rady Gminy Koneck z dnia 7 grudnia 2016 roku zmienionej Uchwałą Nr XIX/45/2020 Rady Gminy Koneck z dnia 30 września 2020 roku w sprawie zapewnienia wspólnej obsługi finansowej jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości dla realizowanego projektu "Kompetentne szkoły – poprawa jakości kształcenia ogólnego szkół podstawowych z terenu powiatu aleksandrowskiego" nr FEKP.08.13-IZ.00-0014/24, realizowanego przez Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku zgodnie z Umową nr UM_WR.433.3.067.2025 w ramach programu Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.13 Kształcenie ogólne ZITy regionalne współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§2. Zobowiązuje się osoby realizujące projekt do zapoznania się z polityką oraz do przestrzegania zasad i rzetelnego wykonywania obowiązków określonych niniejszym Zarządzeniem.

§3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy Koneck.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2025 r. na czas trwania projektu.


WÓJT
mgr Ryszard Borowski

Zasady (polityka) rachunkowości projektu "Kompetentne szkoły – poprawa jakości kształcenia ogólnego szkół podstawowych z terenu powiatu aleksandrowskiego"

I. OPIS PROJEKTU

Umowa Nr: FEKP.08.13-IZ.00-0014/24 zawarta dnia 14.02.2025 r.

Program operacyjny: Europejskie Fundusze Społeczne Plus

Nazwa projektu: "Kompetentne szkoły – poprawa jakości kształcenia ogólnego szkół podstawowych z terenu powiatu aleksandrowskiego"

II. ZASADY OGÓLNE

1. Ilekcioć w niniejszych dokumentach jest mowa o:
 - a) jednostce obsługiwanej – rozumie się przez Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku,
 - b) kierownika jednostki – rozumie się dyrektora jednostki obsługiwanej,
 - c) jednostce obsługującej – rozumie się przez to Urząd Gminy w Konecku, Referat Finansowy – jednostkę samorządu terytorialnego, która zapewnia obsługę finansowo-księgową szkół prowadzonych przez Gminę Koneck,
 - d) kierownika jednostki obsługującej – Wójta Gminy Koneck.
2. Zespół Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku realizuje Projekt w walucie PLN, zgodnie z umową partnerską zawartą z Gminą Zakrzewo w dniu 3 kwietnia 2024 r.
3. Dla potrzeb Projektu został wyodrębniony rachunek bankowy prowadzony w PLN dla:
 - a) jednostki obsługującej o numerze: 05 9557 1016 2009 0500 0231 0049
 - b) jednostki obsługiwanej o numerze: 67 9557 1016 2009 0505 5143 0007

III. KSIĘGI RACHUNKOWE

1. Księgi rachunkowe Projektu prowadzi się w walucie polskiej zgodnie z przepisami krajowymi, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o dofinansowanie Projektu oraz zasadami rachunkowości przyjętymi dla Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku w jednostce obsługującej, tj. w Urzędzie Gminy w Konecku, ul. Włodzimierza Lubańskiego 11, 87-702 Koneck przez Referat Finansowy.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera w programie BUDŻET – system księgowość budżetowa z planowaniem, moduł finansowo księgowy.
3. Ewidencję księgową prowadzi się w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację operacji związanych bezpośrednio z Projektem. W tym celu ewidencję księgową prowadzi się w oparciu o wydzielony kod rachunkowy o numerze 0033 wprowadzony Zarządzeniem Nr 34/2024 Wójta Gminy Koneck z dnia 8 maja 2024 r..

IV. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA

Budżet projektu realizowany jest od 1 lutego 2025 r. w następującej klasyfikacji budżetowej: Dział 801 Oświata i wychowanie; Rozdział 80101 Szkoły podstawowe.

Do paragrafów dodaje się czwartą cyfrę 7 „Płatności w zakresie budżetów środków europejskich”.

V. OPIS I KONTROLA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1. Dowody księgowe dokumentujące wydatki, przed przekazaniem do realizacji (wypłaty) i do ujęcia księgach rachunkowych:

- a) opisuje i sprawdza pod względem merytorycznych dyrektor jednostki realizującej projekt,
- b) pod względem formalno-rachunkowym sprawdza Skarbnik Gminy Koneck,
- c) zatwierdza do wypłaty kierownik jednostki realizującej projekt lub osoby przez nich upoważnione.

VI. WYKAZ KONT

Zakładowy plan kont:

- 130 – Rachunek bieżący jednostki
- 201 – Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
- 223 – Rozliczenie wydatków budżetowych
- 225 – Rozrachunku z budżetami
- 229 – Pozostałe rozrachunki publicznoprawne
- 231 – Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń
- 240 – Pozostałe rozrachunki
- 401 – Zużycie materiałów i energii
- 402 - Usługi obce
- 403 – Podatki i opłaty
- 404 – Wynagrodzenia
- 405 – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- 800 – Fundusz jednostki
- 860 – Wynik finansowy

Konta pozabilansowe:

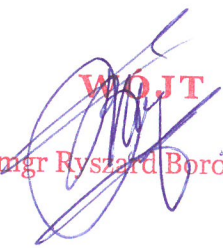
- 920 – Wkład własny niepieniężny
- 980 – plan finansowy wydatków budżetowych
- 998 – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

VII. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZOWANIE DOKUMENTÓW

1. Dokumenty księgowe projektu prowadzi i przechowuje Referat finansów Urzędu Gminy w Konecku.
2. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji projektu przechowywane są w segregatorach w Referacie finansów Urzędu Gminy w Konecku.
3. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych Zespołu Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku dokumentujące wydatki poniesione przez szkołę oraz wydruki komputerowe dotyczące realizowanego projektu przechowywane będą zgodnie w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu w Referacie finansów a następnie zarchiwizowane i przekazane do Archiwum Urzędu Gminy w Konecku, przy ul. Włodzimierza Lubańskiego 11.

VIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

W zakresie nie uregulowanym niniejszymi zasadami rachunkowości dla Projektu stosuje się odpowiednio zasady (politykę) rachunkowości obowiązujące w Zespole Szkół im. Prymasa Tysiąclecia Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Konecku oraz wynikające z aktów wyższego rzędu.


WOJT
mgr Ryszard Borowski